



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO SAPONARA

Via Firenze - Saponara (ME) - Tel. /Fax 090/333120

Via Antonello – Spadafora – Tel./Fax 090/9941778

Corso F. Saija, 86 – Rometta Marea – Tel./Fax 090/9961742

Cod. fiscale: 97062220831 - Cod. meccanografico: MEIC87400N

e-mail: meic87400n@istruzione.it - pec: meic87400n@pec.istruzione.it

sito web: www.icsaponara.edu.it

Codice univoco ufficio UF4TSQ

Ai docenti

Ai genitori

Al DSGA

Al personale ATA

Al Consiglio di Istituto

Alla RSU di Istituto

Al RLS di Istituto

Al Direttore USR Sicilia

drsi@postacert.istruzione.it

Al Dirigente USR Sicilia

Ambito Territoriale Messina

uspme@postacert.istruzione.it

A tutte le scuole

Provincia di Messina

scuole.me@istruzione.it

comprensivi.me@istruzione.it

superiori.me@istruzione.it

A S. E. il Prefetto

Città di Messina

protocollo.prefme@pec.interno.it

Egr. Signor Sindaco

Città Metropolitana di Messina

gabinettosindaco@pec.comune.messina.it

Egr. Signor Sindaco

Comune di Saponara

comune.saponara@pec.it

Egr. Signor Sindaco

Comune di Rometta

protocollo@pec.comunerometta.com

Egr. Signor Sindaco
Comune di Spadafora
protocollo@pec.comune.spadafora.me.it

Al Comandante
Stazione Carabinieri Saponara
tme29727@pec.carabinieri.it

Al Comandante
Stazione Carabinieri Rometta
tme29484@pec.carabinieri.it

Al Comandante
Stazione Carabinieri Spadafora
tme23113@pec.carabinieri.it

Al Dipartimento
Protezione Civile Messina
protezionecivile@pec.comune.messina.it

All'ASP di Messina
protocollogenerale@pec.asp.messina.it

All'ASP
Distretto sanitario di Milazzo
distretto.milazzo@pec.asp.messina.it

Al sito web

OGGETTO: **Emergenza COVID-19 - proroga chiusura edifici scolastici Istituto Comprensivo Saponara con funzionamento uffici in modalità agile e didattica a distanza (18 maggio – 30 giugno 2020)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 “Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;

VISTO l'atto dirigenziale prot. 2763 del 20/03/2020 con cui si comunica la chiusura degli edifici scolastici con funzionamento uffici in modalità agile e didattica a distanza;

VISTO	l'atto dirigenziale prot. 3055 del 04/04//2020 "Emergenza COVID-19 - proroga chiusura edifici scolastici Istituto Comprensivo Saponara con funzionamento uffici in modalità agile e didattica a distanza";
CONSIDERATO	l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e che, nonostante il decremento dei casi, si ritiene opportuno favorire comportamenti prudenziali;
CONSIDERATO	che si è ritenuto necessario assumere immediatamente ogni misura di contrasto e di contenimento del diffondersi del virus COVID-19 ai sensi dell'art.32 della Legge 23 dicembre 1978 n.833 in materia di igiene e sanità;
RITENUTO	necessario adottare ulteriori misure in materia di contenimento all'interno dell'Istituzione scolastica, procedendo con la massima urgenza all'esecuzione di tutte le misure adottate per favorire l'igiene, la salubrità e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per i servizi di pubblica utilità;
CONSIDERATO	che, con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato per sei mesi, quindi fino al 31 luglio 2020, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili
CONSIDERATO	che, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, "il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa" in tutte le pubbliche amministrazioni;
CONSIDERATO	che i collaboratori scolastici non possono svolgere le loro mansioni in modalità agile;
CONSIDERATO	che i Dirigenti scolastici sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" e a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
ATTIVATA	con circolare n. 193 prot. 2385 del 06/03/2020 la didattica a distanza a favore della scuola primaria e secondaria dell'istituto;
ATTIVATA	con circolare n. 211 prot. n. 2735 del 19/03/2020 la didattica a distanza a favore della scuola dell'infanzia dell'istituto;
AUTORIZZATI	tutti gli assistenti amministrativi ed il DSGA a lavorare da remoto dal 10/03/2020 con il duplice fine di garantire continuità e organicità all'azione amministrativa e nel contempo contrastare la diffusione del COVID-19;
INCARICATO	con nota prot. n. 2734 del 19/03/2020 un collaboratore scolastico, cui è stata raccomandata ogni accortezza e precauzione di tipo igienico, del prelievo quotidiano della corrispondenza postale, previ accordi telefonici con l'ufficio postale di riferimento;
ASSICURATA	la ricezione telefonica del numero 090333120 (sede legale di via Firenze, Saponara) e del numero 0909941778 (sede operativa di via Antonello,

Spadafora) con commutazione delle chiamate al numero personale del dirigente scolastico;

- MANTENUTE** quindi attive e aperte le funzioni amministrative e didattiche dell' Istituzione scolastica, anche se da remoto e, quindi, fuori dagli edifici scolastici;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 maggio 2020 Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** l' Ordinanza n. 9 del 16/05/2020 concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;
- CONSIDERATO** che le attività didattiche proseguiranno a distanza fino alla fine dell'anno scolastico;
- CONSIDERATO** che gli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020 si terranno a distanza con il termine massimo stabilito al 30 giugno;
- CONSIDERATO** che gli Organi Collegiali si svolgono a distanza;
- NELL'INTERESSE** preminente della sicurezza della salute dei lavoratori, anche nella qualità di RSPP di Istituto;
- IN APPLICAZIONE** della normativa richiamata e per le motivazioni addotte;

DISPONE

1. A far data da oggi, fino al giorno 30 giugno 2020, è prorogata la chiusura degli edifici dell'Istituto Comprensivo Saponara.
2. Sono prorogate fino alla fine dell'anno scolastico le attività di didattica a distanza avviate con circolare n. 193 prot. 2385 del 06/03/2020 a favore della scuola primaria e secondaria dell'istituto, al fine di garantire il diritto allo studio costituzionalmente tutelato.
3. Sono prorogate fino al 30 giugno 2020 le attività di didattica a distanza avviate con circolare n. 211 prot. n. 2735 del 19/03/2020 a favore della scuola dell'infanzia dell'istituto, al fine di mantenere vivi, in una dimensione ludica, i contatti fra scuola e piccoli alunni.
4. L'ufficio di segreteria continuerà ad effettuare le proprie attività in modalità di lavoro agile, funzionando da remoto e garantendo i servizi urgenti e indifferibili.
5. Il ricevimento in presenza da parte degli uffici continua ad essere sospeso e si effettua solo ed esclusivamente con modalità telematiche.
6. Al fine di evitare di intasare le caselle di posta istituzionale, i genitori che avessero necessità di inoltrare istanze a questa istituzione scolastica, potranno inviarle agli indirizzi mail di

seguito indicati, secondo l'ambito di interesse e/o di competenza:

infanzia@icsaponara.gov.it

primaria@icsaponara.gov.it

secondaria@icsaponara.gov.it

7. I docenti inoltreranno eventuali comunicazioni o richieste al consueto indirizzo mail personale@icsaponara.gov.it
8. I docenti inoltreranno eventuali richieste di congedi per salute, ferie e/o altri motivi, come di consueto, tramite Argo personale.
9. I collaboratori scolastici e l'utenza esterna inoltreranno eventuali comunicazioni o richieste alle caselle di posta istituzionale meic87400n@istruzione.it e meic87400n@pec.istruzione.it
10. Rimangono attivi i numeri telefonici 090333120 e 0909941778, notoriamente usati dall'utenza, con linea commutata sul cellulare privato del dirigente scolastico.
11. A tal proposito si ribadisce l'opportunità di contattare la scuola prioritariamente via mail e di utilizzare il telefono **solo in casi di effettiva urgenza**.
12. Un collaboratore scolastico, cui sono state raccomandate ogni accortezza e precauzione di tipo igienico, dopo essersi accertato quotidianamente verso le ore 10,00, a mezzo telefono, della giacenza di corrispondenza presso l'Ufficio postale di Spadafora, ritirerà la corrispondenza cartacea, informando il dirigente e/o il DSGA, per gli adempimenti conseguenti.
13. I collaboratori scolastici non prestano servizio in presenza. Essi, in continuità con quanto già disposto, dalle ore 7:30 alle ore 14:42, dal lunedì al venerdì, fino al 30 giugno 2020, rimarranno reperibili in casa, a disposizione del dirigente scolastico e degli uffici, per eventuali attività urgenti e indifferibili che fosse necessario svolgere in presenza e per le quali risultasse necessaria l'apertura dei plessi.
14. Le suddette decisioni, assunte in qualità di dirigente scolastico e di RSPP, sono state prese in ossequio alle norme di legge citate e con il duplice fine di tutelare la salute dei lavoratori, evitando di esporli al rischio di contagio da COVID-19, e di mantenere attive e aperte le funzioni amministrative e didattiche dell'Istituzione scolastica, anche se da remoto e, quindi, fuori dagli edifici scolastici.
15. Le suddette decisioni sono state favorite da un clima positivo interno, da una proficua collaborazione e dal dialogo costante con il DSGA, i collaboratori, il team digitale, i coordinatori di dipartimento, gli assistenti amministrativi, i collaboratori scolastici, la RSU e il RLS di Istituto.
16. La presente comunicazione viene pubblicata sul sito web e inviata ai destinatari in indirizzo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Emilia Arena

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa